

РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ОШ "Јован Јовановић Змај", у Сремској
Каменици за период од школске 2021/2022.
године до краја школске 2025./2026. године**

СЕПТЕМБАР, 2021.

Република Србија, град Нови Сад

На основу члана 57 и 49 Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са чланом Статута ОШ "Јован Јовановић Змај"

Школски одбор на својој седници од 15.9.2021. године

ДОНЕО ЈЕ

Развојни план ОШ "Јован Јовановић Змај" у Сремској Каменици за период од школске 2021/2022. године до краја школске 2025/2026. године.

О реализацији овог Плана стараће се директор школе.

П

План ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се у школској 2021/2022. години.

Председник Школског одбора

Фемић Слајана

Чланови стручног актива за развојно планирање чине:

1. Мердановић Дејан, кординатор

2. Фемић Слађана, координатор
3. Михајловић Наташа
4. Цвијић Зоран
5. Богојевић Татјана
6. Вукић Слободанка
7. Јововић Виолета
8. Клајић Романа
9. Дарко Крајишник
10. Јолцић Тамара, представник локалне самоуправе
11. Тања Драгичевић, Представник савета родитеља
12. Представник ученичког парламента

1. Увод

- 1.1. Приказ Основне школе "Јован Јовановић Змај"
- 1.2. Историјат школе
- 1.3. Школа данас
- 1.4. Организациона структура
- 1.5. Карактеристике запослених

2. Смернице за развој плана и развојни тим

3. Мисија и визија
 - 3.1. Мисија
 - 3.2. Визија

4. Дијагностификовање стања

5. Swot анализа

6. Самовредновање рада школе – анализа
 - 6.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ
 - 6.1.1. Организација рада школе и руковођење
 - 6.1.2. Људски ресурси
 - 6.1.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
 - 6.1.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
 - 6.1.5. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (адаптација на услове онлајн рада)
 - 6.1.6. ЕТОС
 - 6.1.6.1. Углед и промоција школе
 - 6.1.6.2. Атмосфера и међуљудски односи
 - 6.1.6.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

7. Потребe и приоритети
 - 7.1. Потребe које су препознате - Приоритетне области

8. Развојни циљеви и задаци
 - 8.1. Развојни циљ 1 - ЕТОС
 - 8.2. Развојни циљ 2 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
 - 8.3. Развојни циљ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

8.4. Развојни циљ 4 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

9. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр/72/09- 52/11- 55/13), Школски одбор ОШ "Јован Јовановић Змај" Сремска Каменица је, на седници одржаној 15.9.2021. године, саслушао предлог Стручног актива за развојно планирање за усвајање стратешког плана развоја школе.

1. УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2021. до 31. августа 2026. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области. Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, Свет анализе о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива на нивоу школе. Везе стручних тимова у школи у току планирања и израде Развојног плана школе су биле значајне за конструктиван заједнички рад на идентификацији потреба, препрека, осмишљавања мера и активности, приоритета, циљева и задатака.

1.1. Приказ Основне школе "Јован Јовановић Змај"

Основна школа „Јован Јовановић Змај“ је државна образовно-васпитна институција. Једина је школа у месту и у свом саставу има и подручну школу која се налази на територији приградског насеља Нови Лединци. У подручној школи настава је организована, као и у матичној, за ученике од првог до осмог разреда. Школа броји 1164 ученика који су распоређени у 49 одељења. Од тога 38 одељења је у матичној школи и 11 одељења у подручној школи.

1.2. Историјат школе

Школа у Сремској Каменици основана је одмах по завршетку Другог светског рата, као Народна школа, да би 1951. године добила данашње име, у част песника Јована Јовановића Змаја.

Историјат школства у Каменици сеже много даље у прошлост. Иако се данашња школа не позива на континуитет са школом из 18. века, свакако да то доживљава као део своје историје. Наиме, 1701. године у Сремској Каменици основана је прва Народна школа међу православцима на овим просторима. Народна у називу означавала је да није за богослове, већ за цивилна лица, мада су тадашњи учитељи били свештеници. То је била трогодишња школа која је, за тадашње доба, давала велико знање, писменост.

Летописи школе чувају се од краја 19. века и сведочанство су развијању система образовања у Сремској Каменици.

Захваљујући Змају, школа је имала посебан значај као место окупљања књижевника из времена заједничке државе и била је један од оснивача манифестације (окупљања школа које носе Змајево име) „Сусрети Змајевих школа“.

1.3. Школа данас

У току првих десет година свог постојања, односно у периоду од 1951. До 1961. године настава се одвијала у неколико ненаменских објеката, да би 1961. године добила зграду која је и данас у употреби. Амфитеатар школе дограђен је 1978. године, а 1981. године дограђено је ново крило са 4 кабинета. Школа се проширује и 2003. године са још шест нових учионица и новим санитарним чворовима. Нову зборницу и продужени боравак школа добија 2007. године, а 2008. године подручна школа у Лединцима се реконструише и доградњом још 4 учионице проширује, те њу од 2008. године похађају ученици од првог до осмог разреда који живе у Лединцима. До тада су ученици виших разреда путовали у матичну школу у Сремску Каменицу.

Током пролећа и лета 2008, отворен је продужени боравак, како би се одговорило интересовању деце која желе да га похађају, а септембра 2009. године је адаптиран простор за трпезарију. Током пролећног распуста, у априлу 2010. године, просторије боравка су окречене, а сређена је и мала сала за физичко, како би се побољшали услови рада у нижим разредима, иако они и даље нису на задовољавајућем нивоу.

Због повећаног броја деце која се пријављују за боравак, у току летњег распуста 2011, просторије боравка су пресељене у ново крило зграде, са издвојеним улазом и делом школског дворишта, тако да боравак сада задовољава све стандарде. Трпезарија је такође пресељена у просторију која задовољава санитарно-хигијенске услове.

Школске 2011/2012. Године направљен је портал на службеном улазу у школску зграду, отворен посебан улаз на продужени боравак у приземљу зграде, као и посебан улаз за ученике виших разреда на првом спрату у матичној школи.

Школске 2013/2014. године санација пода великој сали за физичко васпитање у матичној школи у Сремској Каменици.

Током школске 2014/2015. године замењена је комплетна столарија на објекту школе у Сремској Каменици и уведен разглас у школску зграду и двориште.

Набављено 45 нових рачунара за потребе кабинетске наставе, наставе техничког и информатичког образовања, информатике и рачунарства, предметних и разредних наставника – пројекат дигитална учионица.

Школска зграда у Лединцима адаптирана је 1976. године (доградњом мокрог чвора), 1979. године (доградњом кухиње у делу ходника), 1983. године (замена прозора и постављање паркета у учионицама), 1997. извршена је реконструкција крова. Подручна школа у Лединцима 2008. године добија девет нових учионица и комплетно се реновира стара школска зграда, реновиране су старе учионице и стари санитарни чворови. Проширена је и ђачка трпезарија. Укупна површина школе у Лединцима је 1250 м². У току пролећног периода 2010. године, у две учионице продире вода и оне се затварају. Разлог томе је лоше урађена хидроизолација и недостатак одвода (ригола) за атмосферске воде у дворишту око школе. Са овим проблемом упозната је Градска управа за образовање, школска управа, Извођач радова, а од Техничког факултета тражено је и добијено мишљење о узроку продора воде у учионице у сутерену новог дела школе.

У току октобра 2011. године, реконструисано је школско двориште у Лединцима, изграђене риголе за одвод воде око школе, и постављена је ограда око школске зграде.

Школска зграда у Новим Лединцима добија нову физкултурну салу која задовољава све стандарде, опремљена трибинама, грађена по принципу енергетске ефикасности која се загрева системом топлотних пумпи. Фискултурна сала је од великог значаја за ученике, изградња сале је почела почетком 2016. године а завршена је крајем 2017. Године да би свечано отварање било уприличено 32.1.2018. године. Фискултурну салу је отворио градоначелник Новог Сада Милош Вучевић.

Од 2018. године уведено је грејање на топлотне пумпе и у матичној школи у Сремској Каменици, док се школа у Новим Лединцима греје на гас.

Августа 2018. Године реконструисан је паркинг за запослене школе као и прилаз намељен ученицима школе у школском дворишту. Тада су се уклонила и оболела стабла из школског дворишта.

Матична школа располаже са 25 учионица (9 учионица је намењено за реализацију разредне наставе, 16 је специјализованих учионица за предметну наставу, 2 учионице за наставу техничког образовања, 2 учионице за изборну наставу информатике), 2 учионице за продужени боравак.

Остали простор у школи чине:

- једна сала за физичко васпитање, површине 288 m² са две свлачионице и справарница;
- мала сала за физичко васпитање нижих разреда, површине 50 m²;
- школска библиотека, површине 44 m² са 19.793 књиге;
- кухиња, површине 45 m²;
- 6 канцеларија за управу школе, педагошко - психолошку службу, секретара и финансијско – руководствену службу, површине 90 m²;
- 3 просторије за продужени боравак, величине свака по 48 m², ходник и санитарни чвор само за потребе боравка;
- медијатека, површине 12 m²;
- трпезарија за дечији боравак, величине 48 m²
- чајна кухиња са просторијом за помоћно техничко особље;
- санитарни чворови на сваком спрату

Структура школског простора:			
Матична школа		Подручна школа	
Назив просторије	Број просторија	Назив просторије	Број просторија
Учионица	11	Учионица	8
Кабинети	14	Кабинети	/
Компјутерска учионица	2	Компјутерска учионица	1
Библиотека	1	Библиотека	/
Фискултурна сала	1	Фискултурна сала	1
Мала сала за физичко	1	Мала сала за физичко	/
Свлачионице	2	Свлачионице	/
Отворени спортски терени	1	Отворени спортски терени	/
Зборница	1	Зборница	1

Холови за комуникацију	10	Холови за комуникацију	8
Радионице за мајсторе	2	Радионице за мајсторе	1
Канцеларије	6	Канцеларије	1
Кухиња	1	Кухиња	1
Трпезарија	1	Трпезарија	1
Продужени боравак	2	Продужени боравак	2
Просторија за разглас	1	Медијатека	/
Чајна кухиња са просторијама за помоћно техничко особље	1	Чајна кухиња са просторијама за помоћно техничко особље	/
Соба за разговор са родитељима	1	Соба за разговор са родитељима	/
Двориште	2	Двориште	1

Школа располаже следећим наставним средствима:

НАСТАВНА СРЕДСТВА	МАТИЧНА ШКОЛА	ПОДРУЧНА ШКОЛА	СВЕГА
Графоскоп	12	8	20
Пројектор	4	-	4
Касетофон	5	1	6
ЦД плејера	9	1	5
Телевизор	12	2	14
ТВ ЛЕД	10	4	14
Пс рачунар	51	12	63
Видео бим	2	-	2
Лаптоп	3	-	2
Фотокопир	2	-	2

Пианино	1	-	1
Линија са цд	1	-	1
Штампач	6	2	8
Камера	1	-	1
Фотоапарат	1	-	1

Током 2019. и 2020. школске године, обновљена су наставна средства у учионицама и кабинетима. За сваки кабинет је обезбеђен LCD телевизор, што доприноси већем квалитету наставе. У плану је за наредну годину, да се стари телевизори у учионицама нижих разреда такође замене савременијим LCD телевизорима. У школској згради у подручној школи такође је набављено пет LCD телевизора и пет рачунара. Школа поседује три лап-топа која се користе за потребе наставе. За 2021/22.. У плану је да се набави још лап-топова за потребе наставног процеса.

Намештај је делимично обновљен. У свим учионицама нижих разреда, већина ормара је реконструисано или замењено.

1.4. Организациона структура

Организациона структура основне школе може се поделити на следеће секторе: Школски одбор (орган управљања), Директор школе (орган руковођења), Савет родитеља (саветодавни орган), наставно особље и ненаставно особље.

Школски одбор је орган управљања у школи, има девет чланова укључујући и председника, који обављају послове из своје надлежности. Чланове Школског одбора именује и разрешава локална самоуправа, а председника бирају чланови већином гласова укупног броја чланова. Три члана су представници запослених, три члана су представници савета родитеља и три члана су представници локалне заједнице.

Директор школе је орган управљања у школи. Организује рад и пословање школе и одговара за законитост рада школе, заступа и представља школу.

Савет родитеља је саветодавни орган школе. Он се формира ради што боље сарадње и учешћа родитеља у остваривању образовно-васпитних задатака школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Родитељи се бирају јавним

гласањем, већином гласова од укупног броја ученика у одељењу. Седнице Савета родитеља су јавне и њима могу присуствовати остали родитељи ученика и наставници.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у школи остварује наставно особље и стручни сарадници.

Наставници изводе предметну и разредну наставу и друге облике образовно- васпитног рада у одељењу.

Стручни сарадници у школи су: педагог, психолог и библиотекар.

Ненаставно особље у школи чине: секретар школе, административно финансијски радници и помоћно-технички радници.

СЕРВИРКЕ

1.5. Карактеристике запослених

У школи је запослено 109 радника.

Табела 1. Основни подаци о запосленима

Звање	ОШ	Други степен	Трећи степен	Четврти степен	Пети степен	Шести степен	Седми степен	Специја- лизација	Маги- стратура	Број извршилаца
Директор							1			1
Помоћник директора							0,65			0,65
Психолог							1			1
Педагог							1,5			1,5
Библиотекар							1			1
Наставник разредне наставе					1	2	21	2		26
Наставник предметне наставе						4	42	3	2	51
Секретар							1			1
Књиговођа						1				1
Домар		1		1						2
Ложач			2							2
Сервирка		2								2
Куварица					1					1
Спремачица	17									17
УКУПНО	17	3	2	1	2	7	69,15	5	2	108,15

Из табеле 1. се види да наставу у нижим разредима обавља 26 наставника, а наставу у вишим разредима 51. Стручних сарадника у школи је четири и по и то: педагог, педагог са 50% норме, психолог, психолог са 50% норме и библиотекар. Наставног особља укупно је 76.

Секретар у школи је један, а на административно-финансијским пословима раде два човека.

Руководиоци школе су директор и помоћник.

Табела 2. Структура запослених по годинама радног стажа

Године радног стажа	0 – 4	5 – 9	10 – 14	15 – 19	20 – 24	25 – 29	Преко 30
Наставно особље	3	6	15	14	16	14	7
Ненаставно особље	1	2	4	3	9	5	5
Свега	4	8	19	17	25	19	12

Просечан стаж запослених у школи је 20,7 година. Ненаставно особље у које се убрајају руководиоци школе, стручна служба, административно особље, помоћно технички радници као и радници у школској кухињи има просечан радни нстаж од 20,5 година, наставно особље просечне је године стажа 20,9 година. Можемо закључити да је колектив школе кад је у питању радни стаж у годинама које допуштају највећу професионалну експанзију, могућност стручног усавршавања уз примену већ стечених знања и искустава.

Табела 3. Структура запослених по годинама живота

Године живота	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60- 65
Наставно особље	0	10	10	18	16	5	10	5
Ненаставно особље	1	0	2	2	10	6	6	3
Свега	1	10	12	20	26	11	16	8

Укупна старост колектива школе је 46,5 година. Ненаставно особље просечне је старости 49,67 година, а наставно особље старости је 45,14 година. Старост колектива у складу је са просечни годинама радног стажа. Колектив ових година може да пружи максимум у раду, јер је мање оптерећен личним проблемима (одрастање деце, због боловања и сл.), још увек довољно млад да уноси измене и обогаћује свој професионални живот како би себи обезбедио и професионални раст и развој.

2. Смернице за развој плана и развојни тим

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања.

Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

3. Мисија и визија школе

У основној школи „Јован Јовановић Змај“ формалне изјаве организације постоје као документ у организацији који је донет 2005. године при сачињавању Развојног плана школе за период од 2005. до 2010. године.

3.1. Мисија организације

„Ми смо једна од најстаријих школа у земљи, једина у крају, у Каменичком парку, поред Дунава и Дечјег села.

Ту смо да учимо, васпитавамо и волимо децу која су различитих култура, нација и вера. Поштујемо рад, одговорност, активност, пружамо помоћ деци која су у невољи уз помоћ њихових родитеља и локалне заједнице који се активно укључују у наш рад.

Негујемо традицију, посебно негујемо и поштујемо традицију имена и дела Јована Јовановића Змаја.

Развијамо спортски дух и еколошку свест кроз непосредан контакт са природом”.

3.2. Визија организације

„Наш циљ је квалитетнија настава и већа мотивисаност наставника за рад, кроз стално стручно усавршавање наставника, уз примену тимског рада, уз сталну подршку и уважавање ученика.

Неговаћемо сарадничке односе са свим актерима у наставном процесу (ученици, родитељи и локална заједница).

Залагаћемо се за бољу опремљеност школе, за већу безбедност, подстицање свести о потребама очувања околине и подстицања спортског духа. Жеља нам је да ученици постану успешни људи.”

4. Дијагностиковање стања

Развојним планом школе, а на основу информација о јаким и slabим станама наше школе добијених самовредновањем, дефинисаћемо приоритете, циљеве, задатке и активности потребне да снаге искористимо у још већој мери како би се слабости ублажиле или анулирале.

Да би се извршило дијагностиковање стања за потребе овакве организације, као што је школа, изабране су следеће методе:

- SWOT анализа коришћена је како би се анализирано екстерно и интерно окружење, односно дијагностиковале шансе и претње из екстерног окружења, као и снаге и слабости из интерног.
- Анализа самовредновања рада школе за период од 2016. до 2021. године

5.Swot анализа

SWOT анализа објединила је на једном месту и шансе и претње из окружења, као што је дефинисала и слабости и снаге унутар саме организације. На овај начин најлакше се уочавају сегменти посла које треба исправити, као што се лако уочавају и снаге које се могу искористити за превазилажење уочених слабости.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Брига о ученицима. 2. Добра опремљеност наставним средствима. 3. Добра сарадња наставника и ученика. 4. Високи резултати на такмичењима и конкурсима 5. Добри ученици. 6. Креативност појединих запослених. 7. Ентузијазам једног дела колектива. 8. Одговорност. 9. Одржавање хигијене у школи. 10. Професионалност једног дела наставног особља. 11. Пружена шанса за стална едукација запослених. 12. Стручност наставног кадра и константно стручно усавршавање 13. Квалитетни људски ресурси 14. Добра комуникација и тимски рад у оквиру појединих Стручних већа 15. Људи који „покрећу ствари” 16. Ентузијазам и креативност запослених 17. Добра мотивисаност наставника и деце, 18. Добра сарадња са свим стручним службама, управом школе и колегама???? 19. Стрпљење учитеља и наставника у раду са децом 20. Отвореност за сарадњу са родитељима 21. Прихватање савремених метода рада 22. Спремност на прилагођавање у различитим околностима 23. Доступност информација, могућност креирања наставе на начин како нам 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недовољна медијска покривеност 2. Лош тимски рад појединих Стручних већа 3. Делимично поштовање одлука донешених на нивоу педагошког колегијума 4. Застарела технологија и недостатак савремених технологија 5. Велики број наставника запослених у неколико школа 6. Не похађања одговарајућег стручног усавршавања наставника похађањем уско стручних семинара и обука(који се плаћају), а не само он лајн семинари или бесплатни који нису везани за уско стручну тематику самих садржаја ве заних за технику и технологију, 7. Не обнављање свих пратећих средстава у кабинетима (6 рачунара је неисправно, продужни каблови, мерни инструменти...) 8. Немање кабинета за ТиТ у Лединцима, а самим тим и недостатак свега што би требало бити у кабинету 9. Превише предмета 10. Недостатк новца за развој основних школа 11. Недовољно награђивање успеха ученика на такмичењима 12. Неусаглашен начин рада у онлине настави (свако ради другачије) 13. Слаба дигитална писменост (код ученика) 14. Разноразни формулари и бирократија за чије попуњавање нам треба скоро једнако време као и за припрему за часове 15. Повремено нефлексибилност због правила и прописа, 16. Нефлексибилност колектива, 17. Недовољна комуникација, лична сујета,

<p>одговара,</p> <p>24. Искуство и традиција на пољу васпитно – образовне делатности,</p> <p>25. Толеранција и разумевање,</p> <p>26. Објективност, одговорност и организованост,</p> <p>27. Јасно постављени циљеви и исходи,</p> <p>28. Организационе способности наставника и ученика у организацији ваннаставних садржаја,</p> <p>29. Дисциплинованост већине ученика,</p> <p>30. Присуство на инетрнету.</p> <p>31. Разноврсност школских активности</p> <p>32. Могућност креативног изражавања на свом послу упркос многим ограничењима</p> <p>33. Наша највећа снага су деца која су дивна, радознала, воле да уче. Њихова природна спремност да уче и приме оно што им дајем је највећи покретач да дајемо што квалитетније, да имамо слуха за сваког посебно и да нађемо начин и подстакнемо на учење.</p> <p>34. Могућност организовања ваннаставних активности – драмска секција, калиграфска секција и сл.</p> <p>35. Стручан, подмлађен и едукован наставнички кадар.</p> <p>36. Добро опремљене учионице (техника, панои, наставна средства за поједине предмете).</p> <p>37. Тимови за разне области рада и решавање проблема.</p> <p>38. Традиција школе, њен углед и историјат дугог трајања.</p> <p>39. Манифестације које су се одржавале (Змајеве дечје игре, Сусрет Змајевих школа, Змајоплов, Змај - Нај, Чајанка...)</p> <p>40. Школски лист “Змајев гласник” који излази од 1973. године.</p> <p>41. Положај школе у близини Каменичког парка као предност због спортских активности.</p> <p>42. Високи образован и стручни наставни и учитељски колектив, којег одликује одлична међусобна сарадња, разумевање и уважавање.</p>	<p>18. Нерешени досадашњи проблеми,</p> <p>19. Рад са великим бројем ученика који нису сличних интересовања, особина и потенцијала,</p> <p>20. Велика удаљеност појединих ученика од школе (Боцке, Парагово, Чардак, Поповица...) спречава учешће тих ученика у ваннаставним активностима.</p> <p>21. Поуздана техничка опремљеност (немам интернет у учионици 3 месеца)</p> <p>22. Недовољна ангажованост запослених на подизању безбедности деце. (Отаљавање дежурства).</p> <p>23. Недостатак доследности у спровођењу правила понашања ученика</p> <p>24. Однос родитеља према школи/наставницима. Превише слободе им се даје.</p> <p>25. С друге стране, недовољно укључивање родитеља у различите акције (активно учествовање у хуманитарним акцијама, уређење школске средине, чишћење снега, кречење...)</p> <p>26. Велики број ученика по одељењима</p> <p>27. Недовољна корелација између предмета</p> <p>28. Лош квалитет ужине, нездрава је. Само тесто и слатко. Увести воће, млечне производе, више протеина и витамина.</p> <p>29. Дотрајао намештај/мобиљар по учионицама</p> <p>30. Запослени који мисле да је довољно што су завршили факултет и да до пензије не морају да раде на себи и усавршавају се, стичу нове вештине.</p> <p>31. Део колектива који не жели да уради ништа ван својих обавеза према настави, а чак и то уради под морање.</p> <p>32. Не постоји континуитет похваљивања и награђивања успешних наставника и уопште запослених, а они који то нису, не сnose никакве последице. Не вреднује се рад.</p> <p>33. Неки запослени раде све и у све активности су укључени, а неки не раде ништа. Требало би ротирати ангажовања у тимовима, рад у Лединцима. Не би требало да буде привилегованих.</p> <p>34. Запослени који редовно касне на посао/часове.</p> <p>35. Недовољно пажње се посвећује даровитим ученицима и изузетно добрим ђацима. Они мање добри имају сву пажњу. Немамо ниједан</p>
--	--

<p>43. Висок степен информатичке писмености међу наставним особљем.</p> <p>44. Мотивисаност великог броја ученика за постизање добрих резултата у учењу.</p> <p>45. Велики број талентованих ученика, како оних са изразитим музичким даром тако и оних са потенцијалним уметничким склоностима које би се могле развијати.</p> <p>46. мала одељења</p> <p>47. постојање подручне школе</p> <p>48. продужени боравак са наменским просторијама и двориштем</p> <p>49. светле простране учионице</p> <p>50. хигијена</p> <p>51. библиотека и ПЕПСИ служба</p> <p>52. Сарадња са Дечјим селом и локалном заједницом</p> <p>53. активни Тимови и Ученички парламент</p> <p>54. ученици 5-8.разреда у једносменском раду (Јединци)</p> <p>55. пространа фискултурна сала са трибинама (Јединци)</p> <p>56. учионица на отвореном (Јединци)</p>	<p>ИОП 3, а превише ИОП1 и ИОП2.</p> <p>36. Неке запослене стално треба вући за рукав и подсећати их да раде свој посао.</p> <p>37. Недостатак садржаја који би више везивали ученике за школу (турнири, смотре, такмичење талената из разних области...).</p> <p>38. Боља опремљеност појединих кабинета потребним наставним средствима.</p> <p>39. Темељна рестаурација школе, зидова, подова, амфитеатра...</p> <p>40. Мешање политичких структура у унутрашњи рад школе.</p> <p>41. Укинут је Тим за бодовање радника тако да нема гаранција за права радника.</p> <p>42. Укинуте су акције заједничког рада ученика у школи у еколошком смислу (акције сађења, чишћења, уређивања простора за игру...).</p> <p>43. Недостатак веће мотивисаности ученика из Дечијег села за постизање бољих резултата</p> <p>44. Немогућност проналажења и усклађивања слободних термина</p> <p>45. Недовољна мотивисаност и истрајност у раду</p> <p>46. “Растрзаност“ ученика на велики број активности</p> <p>47. Недовољна опремљеност савременом наст.средствима (паметне табле, рачунари, штампачи)</p> <p>48. Настава музичке културе ван кабинета обесмишљава саму суштину предмета, а исто тако искључује могућност слободнијег коришћење разних ликовних техника.</p> <p>49. Нерешена канализација и влага у сутерену школе (Јединци)</p> <p>50. Појединци у колективу који се не уклапају у опште циљеве</p> <p>51. Недостатак иновативности (нема угледних и огледних часова, истраживачких пројеката и сл.)</p> <p>52. Недовољан број учионица</p>
<p style="text-align: center;">ШАНСЕ</p>	<p style="text-align: center;">ПРЕТЊЕ</p>
<p>1.улагање у напреднију технологију</p>	<p>1.недовољна сарадња са родитељима</p>

<p>2.умрежавање са другим школама</p> <p>3.мрежа контаката која може помоћи и подржати школске пројекте</p> <p>4.адекватан простор за различите манифестације</p> <p>5.отварање нових „летњих учионица”</p> <p>6.радионичарски рад кроз изградњу нпр.пластеника у који би били укључени запослени,ученици и родитељи</p> <p>7.Адекватнији кабинети са помоћом (припремно) просторијом прилагођени одређеном броју ученика са комплетном инфраструктуром : ормари, полице, места за рад теоријско-практичне наставе и са рачунарима, паметна табла, боља опремљеност ИКТ уређајима, 3D штампач и друго.</p> <p>8. омогућавања одговарајућег стручног усавршавања наставника похађањем уско стручних семинара и обука(који се плаћају), а не само он лајн семинара или других који нису уско везани за стручну тематику самих садржаја ве заних за технику и технологију,</p> <p>9.Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и од стране локалне самоуправе</p> <p>10.Промена закона о школи (заштита наставног кадра и повећана одговорност родитеља)</p> <p>11.Спремност да се успеси стимулишу наградама</p> <p>12.Искуство и контакт са колегама из других школа,</p> <p>13.Учешће на пројектима и удруживање са другим школама у њима</p>	<p>2.Наставак пандемије ковида или слично,</p> <p>3. недостатак ИКТ технологије ће онемогућити правилно праћење развоја информационих технологија и знања, могућност пружања ученицима шансу за адекватно долажење до информација, знања, развоја у области ИКТ технологије која је предвиђена планом и програмом у техници и технологији,</p> <p>4.омогућавања одговарајућег стручног усавршавања наставника похађањем уско стручних семинара и обука(који се плаћају), а не само он лајн семинари или бесплатних а који нису везани за уско стручну тематику самих садржаја ве заних за технику и технологију,</p> <p>5. недостатак материјалних средстава за реализацију наведеног</p> <p>6.Пораст деликвенције</p> <p>7.Напредна технологија (као што је добра шанса за напредак и усавршавање, тако је и претња),</p> <p>8.Нисмо спремни као друштво за такав вид наставе и комуникације</p> <p>9.Разни притисци од стране Министарства, локалне самоуправе, заједнице....</p> <p>10.ванредне ситуације на које не можемо утицати.</p> <p>11.Веома сам свесна важности и предности похађања редове наставе оне деце која имају сметње у учењу,али се бринем колико сам компететна и да ли је ико у редовној школи компетентан да испрати мој рад (предности и недостатке) и напредовање те деце .</p> <p>12.Потребна је укљученост стручних лица и прилагођен материјал.</p> <p>13.Статус просвете у друштву. Никада лошији углед није имала.</p>
--	--

<p>14.Добар положај школе (близина Каменичког парка и Дунава) омогућава учење о природи на лицу места и учење на отвореном,</p> <p>15.постојање потребе за настављањем реформски оријентисаног деловања у сфери образовања,</p> <p>16.добра комуникација , флексибилнот, сарадња у колективу,</p> <p>17.млад колектив, жељан усавршавања и иновација у настави,</p> <p>18.креативност и иновације у раду.</p> <p>19.Под нашом контролом је избор уџбеника и важно је да буде добар избор (и јефтинији од досадашњих)</p> <p>20.Избор битних и потребних наставних садржаја који су повезани</p> <p>21.Помоћ школе у реализацији практичног учења на терену... (организација одласка до одређених дестинација)</p> <p>22.Укључивање психолога,педагога и дефектолога у раду са децом</p> <p>23.Сараднички односи са родитељима</p> <p>24.Стицање дигиталних компетенција код наставника и ученика.</p> <p>25.Као председник Удружења жена „Виноградар“, Лединци имам могућност да посредујем са школом , организујем радионице, чиме бих код деце развијала осећај за српску културу и традицију као и очување тих вредности што је у складу са предметом који предајем.</p> <p>26.Дугогодишња сарадња са КУД Виноградар Лединци (као вероучитељ при</p>	<p>14.Све већа права родитеља у одлучивању.</p> <p>15.Недовољна помоћ Министарства основним школама.</p> <p>16.Наставницима се намеће све више папирологије и бирократије, најмање времена посвећују учионици и свом примарном послу.</p> <p>17.Стално мењање школског програма и уџбеника.</p> <p>18.Непостојање праве и суштинске реформе школства.</p> <p>19.Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе.</p> <p>20.Погрешно постављени приоритети.</p> <p>21.Смањење броја ученика.</p> <p>22. Недостатак новчаних средстава којима школа може слободно да располаже.</p> <p>23.Ниска примања запослених у образовању.</p> <p>24.Осипање броја ученика који се уписују у нашу школу због честих пресељења родитеља.</p> <p>25.Недовољно средстава за организацију рада школе због опште кризе у Србији.</p> <p>26.Претерано коришћење друштвених мрежа од стране ученика и прихватање лоших и опасних ствари са којима се сусрећу.</p> <p>27.Комплетна оронулост музичког кабинета, од пода преко намештаја и инструмената као и техничка неопремљеност делују неподстицајно за стварање пријатног „музичког кутка“ .</p> <p>28.Недостатак културних догађаја</p> <p>29.смањивање броја ученика и одељења (Каменица)</p>
---	---

<p>организацији школских свечаности) ће бити од великог значаја и убудуће .</p> <p>27.Боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања</p> <p>28.Дати наставницима већу аутономију у раду</p> <p>29.Смањење броја ученика по одељењима</p> <p>30.Спремност да се успеси стимулишу наградама</p> <p>31. Спремност бивших ђака да пруже подршку</p> <p>32.Спремност локалне самоуправе да помогне развој школе</p> <p>33.Спремност родитеља да помажу школи</p> <p>34. Спремност привредника да помажу школи</p> <p>35.Спремност да се унапреди вредновања рада</p> <p>36.Јачање осећаја заједништва и посебности наше школе код ученика кроз разне едукативне и рекреативне радионице, квизове, излете...</p> <p>37.Улагање у додатну едукацију наставника са циљем осавремањавања наставе.</p> <p>38.Чешћа сарадња са родитељима и пријатељима школе који су успешни у свом послу и који могу бити узор ученицима.</p> <p>39.Чешће праћење културних дешавања у граду и околини Новог Сада и учешће на истим.</p> <p>40.Покретање и реализација пројеката значајних за нашу средину, културна сарадња са локалним институцијама и</p>	
--	--

буђење еколошке свести кроз конкретне акције чишћења и уређивања појединих делова Ср. Каменице.

41.Отварање Учионице на отвореном у парку испред школе (намештај, цвеће, саднице).

42.Побољшање материјалних услова. Боља сарадња свих заинтересованих у процесу образовања.

43.Сарадња са другим школама.

44.Боља сарадња са ГСП-ом како бисмо чешће и лакше долазили до прелепих дестинација у нашој околини и приближили деци очигледном наставом наставне садржаје.

45.Ученици који похађају музичку школу

46.Бивши ученици-образовани музичари

47.Опремање кабинета

48.формирање више спортских секција (и рентирање простора) како би се максимално искористила сала у Лединцима

49. формирање учионице на отвореном (Ср.Каменица)

50. афирмисање запослених који активно раде на унапређењу наставног процеса

51. повећавање броја ученика и одељења (Лединци)

52. формирање више секција и активности којима ће бити искоришћено природно окружење

53. активније учешће на конкурсима за доделу фин.средстава и опреме

У SWOT анализи учествовали су чланови Педагошког колегијума. Спроведена је бреинсторминг методом. Учесници у SWOT анализи прво су индивидуално процењивали слабости, претње, шансе и санге, а потом заједнички продиксутовали и дефинисали исте.

Искуство колектива, који представља интерну снагу школе, може се уз адекватну мотивацију искористити за превазилажење интерних слабости.

Повезивање актива сродних предмета у школи, побољшала би се и корелација међу предметима. На овај начин олакшало би се учење и савладавање градива ученика. Огледни часови и јавни часови допринели би квалитетнијој и разноврснијој настави, што би за циљ имало квалитетнију наставу.

Укључивање наставника у едукације и рад на дигиталној писмености наставника како би и они сами могли утицати на развој дигиталне писмености код ученика што би допринело њиховој бољој сарадњи и комуникацији. Од велике важности је да се одреде најкомпетентније особе у обе смене које би биле подршка доброј организацији и развоју дигиталне писмености код запослених, ученика и родитеља. Самим тим би се на овај начин постепено кренуло и у мењање и побољшање међуљудских односа. Ове промене свакако би позитивно деловале на целокупну радну климу у школи.

Сарадњу са ПУ „Радосно детињство“ би било добро интензивирати и квалитет сарадње подићи на виши ниво (директна сарадња два менаџмента). Сарадњу са Дечјим селом треба наставити истим интензитетом као и до сада, пошто је то један од задатака из претходног ШРП а који је учврстио и побољшао сарадњу ове две установе. Кроз сарадњу са Сигурном кућом дефинисале би се области у раду наставника на којима је потребно додатно радити како би се испоштовале специфичности деце која су, у одређеном периоду, смештена у њу, а у том су периоду и ђаци школе.

Ово су неке од могућности које се могу искористити, а допринеле би квалитетнијој настави, бољој међусобној сарадњи наставника, као и наставника и родитеља. На овај начин јачале би се компетенције школе, што би довело до промене мишљења о самој школи и у

локалној заједници, те би се родитељи будућих првака опредељивали да им деца похађају ову школу.

6. Самовредновање рада школе – анализа

Самовредновање се у складу са Годишњим планом рада школе, као и у складу са Планом рада Тима за самовредновање врши сваке школске године. У периоду од 2015. до 2020. Извршено је самовредновање следећих области:

- 2016/2017. године - Организација рада школе и руковођење и Људски ресурси
- 2017/2018. године – Постигнућа ученика
- 2018/2019. године – Подршка ученицима
- 2019/2020. године – Настава и учење (адаптација на услове онлајн рада)
- 2020/2021. године – Етос

6.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ

6.1.1. Организација рада школе и руковођење

На основу процене запослених и чланова Школског одбора у овом подручју вредновања школа остварује солидну, али не и одличну позицију, што би био и циљ школе у наредном периоду.

У оквиру подручја вредновања **Руковођење**, у протеклом периоду на основу спроведеног анкетања запослених школа остварује добар ниво остварености. Анализа показује да школа има доста јаких страна у овој области, али има и оних слабих на којима би требало радити. Наиме, запослени сматрају да директор својим радом као и својим понашањем треба да служи као пример осталима (55%) испитаника, затим да развија поверење и уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију (70%), испуњава захтве и преузима одговорност приликом доношења одлука (75%). Што се тиче мотивације за рад запослених, њих 65% испитаних сматра да директор успешно мотивише колектив за рад, успешност у превазилажењу конфликта - 75% се изјаснило у том правцу; а 85% њих се изјаснило да је сарадња директора са родитељима и осталим институцијама веома висока. Учешће ученика и родитеља у раду и организацији школе је подржано од стране директора и то је велики број испитаника истакао, а 65% испитаника мисли да обезбеђује добру презентацију школе.

У наредном периоду би требало обратити пажњу на развијању мотивације запослених кроз систем награда према резултатима и личним залагањима, као и на развијање тимског духа запослених.

У оквиру подручја **Организација рада школе**, наша школа остварује ниво остварености добар (3). Оба процена је донета на основу анализе докумената, анкета и разговора са запосленима.

Подручје вредновања **Школски развојни план** - наша школа има доста јаких страна, али постоје подручја која морају да се унапређују, тј. требало би да се врше чешће провере реализованих активности. У протеклом периоду постоји и у тој сфери напредак.

САМОВРЕДНОВАЊЕ се у нашој школи редовно спроводи по свим критеријумима остварености, и то редовно и плански. Сви запослени сматрају да је то веома важно да би смо имали слику у којим областима би требало радити више како би смо подigli ниво квалитета наше установе.

6.1.2. Људски ресурси

Из анализе персоналних досијеа уочавамо да наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. Школа располаже са довољним бројем кадра за реализацију наставе и кад је у питању овај критеријум самоевалуације школу можемо оценити оценом 4/4.

У школи постоји План стручног усавршавања, али у њему нису прецизно дефинисани циљеви и приоритети. Ово се уочава и кроз анализу Професионалног развоја наставника, где се из податка да је само 35,7% наставника вратило попуњену анкету може закључити да тај број одговара броју оних наставника који похађају редовно семинаре и радо се одазивају стручном усавршавању и едукацијама. Но, у школи такође постоји и одређени број наставника који се не укључују у стручно усавршавање.

У школи је запослено 109 радника. Од овог броја наставника је 77, а 2 наставника су на замени и раде на одређено време. Од 77 наставника, 65 наставника ради само у нашој школи, 12 наставника ради у 2 школе. 75 наставника раде на неодређено радно време, а 4 наставника на одређено време. Што се тиче степена стручне спреме у школи нема доктора наука, 2 наставника имају звање магистра, а 5 наставника звање мастера. Седми степен има 67 наставника, 7 наставника 6 степен, а један наставник има 5 степен стручне спреме. Са лиценцом је 76 наставника. Број приправника је 1 и за њега је именован ментор.

План стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра

Када говоримо о професионалном развоју наставника, можемо да га сагледавамо кроз различите активности које се односе на њихово стручно усавршавање. Од наставника се очекује да се перманентно стручно усавршавају, да имају јасне циљеве и приоритете који треба да се огледају кроз избор едукација које похађају, да су укључени у стручна друштва и да се едукују и ван установе у којој раде. Школа има сачињен План стручног усавршавања, Тим за стручно усавршавање који прати реализацију истог и учествује у сачињавању Плана. План стручног усавршавања саставни је део Годишњег програма рада школе.

Када се говори о циљевима и приоритетима стручног усавршавања, можемо да констатујемо да су наставницима јасни делимично или у потпуности циљеви и приоритети.

Можемо закључити да ће од саме мотивације наставника зависити и њихова жеља да се упознају са програмом стручног усавршавања. Из ове анализе са сигурношћу можемо тврдити да је 40% наставника наше школе који су одговорили на анкете мотивисано да се стручно усавршава и да одвајају своје слободно време за едукације из области које их интересују.

Ако анализирамо број семинара на којима су наставници били, у односу на њихове досијее и портфолије, можемо закључити да су наставници ишли на семинаре који су ван установе организовани од стране њихових стручних друштава, једнако као и што су ишли на семинаре који су организовани унутар школе. Наставници су се најпохвалније изразили о унутрашњем стручном усавршавању које је организовано суботом и кад су могли да слушају и виде презентовања својих колега са семинара које су похађали.

Од наставника који су попунили анкету можемо да видимо да су били различити семинари које су похађали:

- Читалачка писменост
- Фактори ефикасног учења
- Управљање временом
- Програм позитивног понашања
- Електронски портфолио
- Квалитетна настава
- Не можеш све сам

ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРСТВО

Годишњи план рада садржи Облике рада са наставницима приправницима. Школа поседује следећу правну документацију о увођењу приправника у рад: Правилник о раду бр. 029-2018 од 15. 12.2011. године, област Радни односи члан 20 и 21 као и Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 22/2005 и 51/2008).

Школа има сачињен Програм рада за увођење у посао наставника приправника и са планом и активностима увођења у посао наставника приправника упознати су они чланови колектива који су у предходном периоду у сами били наставници приправници или ментори.

Препоруке за унапређење ове области иду у правцу неговања тимског духа, кроз разне активности и заједничке пројекте.

6.1.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У оквиру кључне области Образовна постигнућа ученика налазе се два стандарда који се односе на квалитет образовних постигнућа у односу на стандарде знања и вештина, и вредновање доприноса школе успеху свих ученика.

Вредновање се вршило током првог и другог полугодишта, односно након завршеног сваког квартала. Статистичке податке је обрађивао наставник информатике Дарко Крајишник

и износио их на Наставничким већима. Напредовање ученика пратиле су како одељенске старешине, тако и педагошко психолошка служба.

Настава је планирана у складу са образовним стандардима за крај основног васпитања и образовања. За ученике осмих разреда организована је припремна настава од фебруара месеца, сви предметни наставници су одржали припремну наставу и помогли ученицима да се спреме за завршни испит-малу матуру.

У септембру месецу је анализирано стање на стручним већима и праћен је напредак ученика хронолошки. Сваки ученик који је добио слабу оцену од предметног наставника је добио план подршке у ком су била изнета очекивања од ученика како би слабу оцену поправио у што краћем року. Такође се водило рачуна и о постигнућима ученика који су штићеници Дечијег села. Једна ученица је измештна у подручну школу у Новим Лединцима и њеним измештањем направљен је велики позитиван корак који је позитивно утицао на исту ученицу да је она на крају завршила разред и уписала средњу школу.

Из исте можемо закључити да смо на крају школске године од 1072 ученика имали 13 недовољних што је 1,31% а с обзиром на околности и ученике из Дечијег села који доста изостају са наставе, морамо бити искрени и рећи да су наши ученици постигли солидан успех.

На крају школске 2017/2018. г. сви ученици су позитивно оцењени осим три ученика који су упућени да понове разред. За ученике који су током године имали проблема са усвајањем градива организована је редовна допунска настава као и допунска настава за време зимског распуста. Припремна настава је организована за ученике завршних разреда, што је била припрема за полагање матурског испита.

Висока просечна оцена ученика на матурском испиту је показатељ да су се они добро припремили и да је степен усвојеног знања за средњем и напредном нивоу. Такође је то потврда великог залагања наставника да на што бољи начин помогну ученицима у процесу усвајања знања и оспособљавању за њихов будући позив.

6.1.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У оквиру ове области подручја која смо у протеклом периоду обрађивали и вредновали су: Брига о ученицима, Подршка о учењу, Лични и социјални развој, Професионална оријентација.

Подручје вредновања: Брига о ученицима

Брига о ученицима у школи се одвија кроз рад на безбедности ученика у школи, и кроз праћење њиховог физичког, емоционалног, социјалног и здравственог стања. У оквиру педагошко-психолошке службе пружа се помоћ ученицима за које се процени да им је помоћ потребна, у сарадњи са родитељима, учитељима и одељењским старешинама. Проучавајући ово подручје вредновања наша школа је у протеклом периоду према нашим проценама достигла средњи ниво остварености 3/4. Ова оцена је извучена на основу евалуације анкетирања која су спроведена у предходном периоду.

Области које могу послужити као примери добре праксе се односе на следеће: Школа поседује Правилник о безбедности ученика, Програм заштите од насиља, Програм превенције

неприхватљивих облика понашања, Програм упознавања ученика са Повељом о дечијим правима, као и Програм професионалне оријентације. Ови програми су успешно примењивани и донели позитивне резултате у погледу бриге о ученицима.

Области на којима треба радити у наредном периоду су: подићи на виши ниво вођење документације о контактима са родитељима и старатељима. Побољшати сарадњу са васпитачима из Дечијег села, побољшати комуникацију са ЦЗСР, побољшати сарадњу са Здравственом службом у погледу здравствене заштите ученика.

Подручје вредновања: Подршка учењу

Што се тиче овог подручја вредновања, оно обухвата: Квалитет понуђених планова и програма за подршку у процесу учења, Праћење напредовања и успеха ученика, Стручна помоћ наставницима у пружању подршке у процесу учења.

У протеклом периоду наша школа је према нашим проценама по овом критеријуму достигла ниво остварености 4/4. Подршка ученицима се огледа у редовном праћењу постигнућа ученика од стране учитеља/наставника, одељењских старешина и педагошко-психолошке службе. Такође огледа се у прављењу прилагођених програма рада, индивидуализација, планова подршке и индивидуализованих образовних програма. Подршку ученицима остварујемо и кроз организовање додатних, допунских часова и кроз вршњачку подршку у учењу, такође кроз организовање симулације завршног испита, као и припремну наставу везану за завршни испит. Посебна пажња се придаје ученицима из осетљивих категорија и за њих се организује подршка у учењу у оквиру наше школе. Затим, на крају сваког квартала се похваљују ученици који имају висока постигнућа, што бива објављено кроз књигу обавештења и на сајту школе.

У наредном периоду требало би радити на уласку у праксу прављења индивидуализованих програма за надарену и талентовану децу ИОП-3.

Подручје вредновања: Лични развој ученика

Према нашим проценама остварености школа је достигла ниво 3/4. У школи постоји као посебан документ Програм личног развоја ученика, затим рад у тој области се огледа у подстицању позитивних ставова и развоју социјалних вештина код ученика. Ради се на подстицању и неговању демократског духа, толеранције и ученичких иницијатива и активности. Заступљени су праћење развоја ученика од стране ученика/старешине, стручне службе, кроз индивидуалне разговоре, радионице на ЧОС-у, гостовање стручних предавача на разне теме (толеранција, инклузија, ваннаставне активности, злоупотреба психоактивних супстанци, насиље на интернету). У школи постоје неке секције као што су: Рецитаторска секција, Читаоница-причаоница, Рециклирам – добијам, у којима могу ученици да се афирмишу, као и Ученички парламент. У циљу афирмације успешних матураната установљена је посебна награда за нај-матуранта „Нај-Змај“. Негујемо учешће у хуманитарним акцијама, као и у културним манифестацијама.

Простор за усавршавање у овој области постоји у виду рада на едукацији запослених у погледу емоционалног и социјалног развоја и развоја личности ученика.

Област вредновања: Професионална оријентација

У овој области вредновања наша школа је достигла ниво остварености 3/4. Кључни моменат у овој области је Програм професионалне оријентације који обухвата помоћ ученицима приликом избора занимања, а који се реализује кроз низ предавања и радионица које се организују кроз додатну и редовну наставу. Посете ученика осмих разреда Сајму образовања као и организоване посете средњим школама приликом Дана отворених врата. Такође у школи вршимо тестирање ТПИ тестом за професионалну информисаност ученика осмих разреда и према резултатима тог тестирања вршимо групно саветовање према сферама интересовања, као и индивидуално по потреби. Ученици добијају Информаторе о упису као и све потребне информације у вези са уписом у наредни циклус образовања. У школи постоји посебан пано на којем се истичу информације у вези са професионалном оријентацијом.

У наредном периоду ову област би требало унапређивати на пољу што боље сарадње са средњим школама, али и радити на што бољој доступности информација о врстама занимања која су тражена, сарадња са малом привредом у смислу презентације и приближавања одређених занимања ученицима осмих разреда.

6.1.5. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (адаптација на услове онлајн рада)

Циљ истраживања је био да урадимо самовредновање прилагођавања на нову ситуацију наставе на даљину, а да нам ти подаци уједно буду смерница за побољшавање и олакшавање тог процеса за све учеснике.

Истраживање је спроведено преко Гугл упитника. Направљена су три упитника - по један за ученике, учитеље и наставнике и један за родитеље.

Подаци из упитника за ученике

1. Задовољство наставом на даљину: 81% испитаних ученика изјављује да су углавном или потпуно задовољни досадашњом наставом на даљину, а 19% се изјаснило да није донекле или уопште задовољно. Међу онима који нису задовољни највише је ученика осмог разреда, што би се могло повезати са неизвесношћу везаном за завршни испит у отежаним условима рада.
2. Што се тиче времена које дневно проведу радећи ствари везане за школу, највећи број ученика каже да је то између 2 и 3 сата (31,7%), 22% између 1 и 2 сата, 21,5% каже да је то између 3 и 4 сата, 12,4% проведе између 4 и 5 сати, 8,7% више од 5 сати, а 3,8% између 0 и 1 сати. Ученици трећег разреда генерално посвећују значајно мање времена школским обавезама од осталих разреда (око 2 сата).
3. Када је реч о осећају оптерећености школским обавезама током наставе на даљину, више од половине ученика (65%) каже да се не осећају оптерећено, док 35% каже да су оптерећени. Поново, резултати указују на то да се ученици трећег и четвртог разреда осећају значајно мање оптерећеним обавезама од осталих разреда.
4. Везано за домаће задатке, 68,5% ученика мисли да је количина домаћих задатака које добијају у реду, 29% њих мисли да добијају превише домаћих задатака, док 2,6% сматра да добијају премало домаћих задатака.

5. Када смо их питали о квалитету знања које стичу, половина ученика (50,6%) сматра да наставом на даљину науче мање него у школи, 40,6% сматра да наставом на даљину стичу једнако знања као у школи, а 8,8% мисли да чак науче више него у школи. Генерално, преовлађујући став у свим разредима је да је настава на даљину мање квалитетна него настава у школи. Овај став је у мањој мери изражен код ученика седмог разреда.

6. Поставили смо и питање који би начин школовања изабрали када би могли да бирају, на шта је наставу у школи изабрало 80,7% испитаних ученика, док 19,3% бира наставу на даљину. Поново, у свим разредима је највећи број оних који бирају наставу у школи, док седмаци, иако такође преферирају наставу у школи, имају упадљиво најмању аверзију према настави на даљину.

7. Последње питање било је отвореног типа, где су ученици могли да напишу било шта што сматрају важним за ову тему. Овим питањем смо добили неке вредне предлоге за наставак наставе на даљину.

- Многи коменатри су били похвале на рачун учитеља, наставника и брзе организације и функционисања новог начина рада.

- да им толико времена проведеног поред компјутера и телефона неповољно утиче на вид и генерално здравље

- да добијају превише домаћих задатака који им одузимају пуно времена

- напорно да памте и траже домаће задатке на различитим платформама које наставници користе (вибер, сајт школе, мејл, гугл учионица...) и да им то одузима доста времена, те да би волели да се наставници усагласе око једне платформе коју би користили, а као предлог се појављивала гугл учионица.

- ученицима недостају другари и учитељи/наставници и да би због тога волели да се врате у школу, чак иако им одговара настава на даљину.

- да би волели да се усагласе ко када шаље, јер добијају пуно задатака истовремено

- напорно да памте и траже домаће задатке на различитим платформама које наставници користе (вибер, сајт школе, мејл, гугл учионица...) и да им то одузима доста времена, те да би волели да се наставници усагласе око једне платформе коју би користили, а као предлог се појављивала гугл учионица.

- "-жива реч незаменљива", јер им сада многе ствари остају недоречене и ненаучене пошто не могу одмах да разјасне нејасноће, а у неким случајевима не добијају повратну информацију о домаћем од наставника, те не знају да ли су добро урадили и научили или не добију јасну инструкцију за домаћи задатак.

- градиво се пребрзо прелази и да им је потребно више вежбања.

- да би било добро да наставници држе онлајн предавања преко платформе као што су Зум, Скајп и сл. Или да бар једном недељно закажу "консултације" преко видео позива, када ће ученици моћи уживо да им поставе питања о недоумицама које имају.

- Код осмака су се јавиле и бриге везане за завршни испит, јер сматрају да на овај начин не науче градиво довољно добро, те би волели да градиво које су прешли "на даљину" не буде део завршног испита.

- такође би волели да добијају мање домаћих задатака из предмета које неће имати на завршном испиту.

Подаци из упитника за родитеље

1. задовољство доступношћу и транспарентношћу информација: везаних за наставу на даљину, 92,2% родитеља изјављује да су углавном или потпуно задовољни, док преосталих 7,8% каже да су углавном или донекле незадовољни.
2. задовољством самом наставом на даљину: њих 90% је углавном или потпуно задовољно, а преосталих 10% је углавном или потпуно незадовољно. Што се тиче расподеле по одељењима, највише незадовољних има међу родитељима осмака, што бисмо опет могли повезати са неизвесношћу везаном за завршни испит, док је највише задовољних међу родитељима четвртака.
3. процена отерећености: њихове деце школским обавезама, чак 72,7% сматра да су захтеви учитеља/наставника у потпуности прилагођени могућностима и потребама ученика. 22,8% родитеља сматра да су деца преоптерећена, а 4,5% сматра да немају довољно обавеза. Као и у претходном питању, највише оних који сматрају да су њихова деца преоптерећена има међу родитељима осмака, док родитељи четвртака претежно оптерећеност своје деце процењују мањом у односу на остале разреде. 72% родитеља изјављује да има потребе да помажу својој деци око домаћих задатака, а 28% тврди да за тим нема потребе. Међу онима који помажу деци, родитељи ученика првог разреда за то издвајају највише времена, док време опада што је виши разред у питању.
4. квалитет знања: које њихова деца стичу током наставе на даљину, 53,1% сматра да је то знање лошије у односу на наставу у школи, 42,1% сматра да је стичу једнако знање као током редовне наставе, а 4,7% сматра да ученици стичу чак квалитетније знање него у школи. У свим разредима је једнака расподела ставова по овом питању.
5. Питање отвореног типа нам је и овде дало корисне информације и предлоге, који се у великој мери слажу са предлозима и коментарима ученика.
6. родитељи похваљују упућене организацију и труд свих учесника, али и похвале упућене одређеним учитељима и наставницима индивидуално. Са друге стране, неколико коментара је упућивало и на неједнако залагање свих наставника и недоступност одређених међу њима.
 - предлога да сви наставници користе јединствену платформу, јер сматрају да је оптерећујуће пратити све обавезе са различитих извора.
 - недовољна организованост сајта школе, што додатно отежава сналажење. Још један аргумент у прилог коришћењу платформе попут гугл учионице су коментари родитеља да је потребно ограничити време слања задатака од стране наставника, како не би прелазило у касне вечерње сате.
 - да је ученицима потребан директан контакт са учитељима/наставницима.
 - Услед недостатка истог, јављају се проблеми са недовољно схваћеним лекцијама, нејасним инструкцијама за домаће задатке
 - да треба размислити о предавању путем видео позива на некој од апликација као што су Зум, Скајп и сл, ако не редовна предавања, онда бар консултације у договореном времену, како би се разјасниле недоумице. На тај начин би ученици добили и конкретнију повратну информацију о свом раду и напредовању, пошто је било коментара да не добијају повратне информације на домаће задатке.
 - молбе за чешћим понављањем градива и споријим прелажењем лекција,

- настава на РТС-у "непотребна", јер није у складу са планом и програмом.
- превише домаћих задатака
- молбе за фокусирање на "кључне" предмете, а са друге стране има и родитеља (истина мање),
- да деци треба дати још више обавеза.
- предлози за давање већег броја блиц контролних и сличних провера знања, јер сматрају да би то мотивисало ученике да се озбиљније потруде.
- да су прваци преоптерећени, а тиме и њихови родитељи, који највише морају да раде са децом на овом узрасту,
- неопходности директног рада са учитељицама, преко видео позива и сл.

Подаци из упитника за наставнике

1. учитељи и наставници користе различите платформе за комуникацију са ученицима - вајбер, сајт школе, мејл, месинџер, смс поруке, гугл учионицу... Осим тога, може се приметити да не постоји тенденција да један наставник користи један начин комуникације - већина користи вишеструке платформе.
2. време које наставници и учитељи дневно проведу у комуникацији са ученицима и њиховим родитељима, тај број варира од 1 часа до чак 15 часова дневно, према одговорима неких испитаника.
3. оптерећеност наставника организовањем наставе на даљину на скали од 1 до 10, на шта је највећи број учесника (58%) дао одговоре између 7 и 10, што упућује на висок ниво субјективне оптерећености.
4. оптерећеност ученике, ситуација је нешто другачија, највећи број наставника сматра да је оптерећеност ученика новим начином рада између 5 и 9.
5. неједнаке техничке услове,
6. недостатак информатичког знања,
7. немогућност објашњавања градива на више начина,
8. превише седења и везаност за компјутер, добијање материјала за рад са различитих платформи,
9. изолација од вршњака,
10. немотивисаност неких ученика да раде без надзора...
11. немогућност преношења баш сваког градива без личног контакта
12. немогућност реалног праћења напретка ученика,
13. тешкоће у оцењивању.
14. мотивишу своје ученике на различите начине, са посебним нагласком на активности које би им у овој ситуацији градиво учиниле занимљивијим (игрице, квизови, персонализоване поруке, мотивационе поруке и сл.)
15. 86,8% испитаних разредних старешина извештава да има увид у количину обавеза које њихово одељење има и на другим предметима, а од њих, 89,3% тврди да су о томе комуницирали са својим колегама.
16. питање отвореног типа:
 - да су деца преоптерећена обавезама и

- да им треба задавати само основне ствари. да децу не треба оптерећивати и да треба смањити захтеве, очигледно је да на то и даље треба апеловати, како би се тога придржавали сви наставници.
- неопходност коришћења јединствене платформе за све наставнике, јер и они препознају да коришћење вишеструких платформи врло оптерећујуће за ученике и родитеље.
- да је слање задатака за многе предмете у слично време такође оптерећујуће за ученике, те увиђају потребу да се међусобно договоре око времена слања. Јавио се и предлог да се направи нека врста "распореда часова" којег би се сви придржавали.
- тешкоће са праћењем ученика из Дечијег села, за шта немамо конкретно и јединствено решење за све ученике, с обзиром на тренутно стање у Дечјем селу и преоптерећеност њихових запослених - васпитача и стручних сарадника.
- по повратку у учионице, на часовима информатике већа пажња посвети учењу основних начина интернет комуникације и изучавању платформи за учење.
- непрегледност сајта школе, што би се требало средити.
- дат је леп предлог да се на сајту школе и фејсбук страници похвале ученици и родитељи.

Опште препоруке на основу прикупљених података

1. неопходност коришћења исте платформе од стране свих наставника. предлог је да се изабере Google Classroom,
 2. помоћ наставницима који се још не сналазе са истом једноставним одговарањем на питања.
 3. да се ограничи време слања градива и задатака наставника и учитеља, јер оно понекад прелази у касне вечерње сате.
- употребом платформи за учење, које пружају могућност видео конференција (неке од њих), а ако не на тај начин, најједноставније решење је коришћење апликација попут Zoom, Skype и сл., помоћу којих на једноставан начин ученици и наставници могу комуницирати у реалном времену. На овај начин учитељи и наставници могу предавати готово као у учионици (уколико им и остали услови дозвољавају), а ученици могу постављати питања чим им нешто није јасно, као и на часу у школи. Уколико нема могућности (или потребе) за овакво држање наставе, савет је да се организују овакви видео састанци са целим одељењем једном недељно (или по договору), како би ученици имали прилику да питају шта им није јасно, с обзиром да неки од њих изјављују да се брзо прелази преко градива, а да им делови лекција или задатака остају нејасни.
 - недостатак повратне информације о урађеном домаћем задатку,
 - инструкције за неке задатке нису довољно јасне (углавном за задатке који се постављају на сајт), те молимо све колеге да за сваки задатак напишу детаљно упутство или очекивање од ученика.
 - Отежава ученицима и родитељима што задатке из већине предмета добијају у исто време, са сличним роковима, те би било добро направити договор око тога ко ће када слати задатке, консултацијом са колегама и својим ученицима, у циљу равномерног распоређивања обавеза ученика у току недеље.

- Матуранте би требало растеретити вишка обавеза и фокусирати се на предмете које ће имати на завршном испиту, како би се што боље припремили у овим захтевним условима и притом очували своје ментално здравље.
- захтевеби према свим ученицима требало смањити у већини случајева и свести на онолико колико је неопходно како би усвојили само кључне појмове и чињенице из сваког предмета, које ће им бити потребне за надоградњу и наставак у редовним условима. Ово је важно с обзиром да преоптерећеност обавезама додатно негативно утиче на ментално здравље у условима живота који су већ довољно стресни. Осим тога, родитељи и ученици се жале и на чињеницу да деца понекад проведу по цео дан пред пред компјутером, што лоше утиче на њихов вид и генерално здравље. Наравно, уколико учитељ или наставник процени да неки ученици могу да потигну и више у овим условима, таквим ученицима може се дати додатни ниво градива или више задатака, уз редовно праћење и ослушкивање како се не би прешао праг оптималне количине захтева за датог ученика.
- прваци, чији родитељи неминовно морају доста времена да проведу објашњавајући, надгледајући, мотивишући и пружајући подршку.
- Индивидуализација: некој деци потребно давати и више задатака, јер сматрају да немају довољно обавеза да би квалитетно провели све слободно време. За неке ученике градиво се прелази врло брзо и да им недостаје понављања и вежбања како би усвојили предвиђено,
- чешће задавати провере знања у виду блиц тестова или нешто слично, како би ученици били мотивисанији за редован рад.
- организовати чешће систематизације градива и вежбе, уколико је то могуће.

Сви уочени недостаци су у школској 2020/21. у максималној могућој мери отклоњени.

6.1.6. ЕТОС

6.1.6.1. Углед и промоција школе

Подручје вредновања Углед и промоција школе процењује се кроз три показатеља: Углед и обележја школе, Очекивања и промоција успешности и Култура понашања. На основу резултата упитника које су попуњавали ученици, родитељи и наставници, оцена наше школе када је Углед и промоција школе у питању је 3,47/4. Углед и промоција школе се, према резултатима упитника, највише огледа у свесности већине наставника да су пример својим ученицима и развијању свести ученика од стране свих запослених да су одговорни за своје поступке и у редовном похваљивању и истицању успеха ученика. Простор за највећи напредак у овој области лежи у секцијама и ваннаставним активностима које школа може да организује, као и у подстицању ученика да се укључе или иницирају такве активности.

6.1.6.2. Атмосфера и међуљудски односи

Подручје вредновања Атмосфера и међуљудски односи обухвата 3 показатеља: Поштовање личности, Једнакост и правичност и Естетско и функционално уређење школског простора. И у овом подручју је сва потребна документација и евиденција постојећа у школи, а просечна оцена школе у Подршци учењу је 3,22/4. Резултати анкета показују да се највећи

број ученика осећа добро и безбедно у школи, да су у познати са правилима понашања у школи, као и да знају коме да се обрате ако имају проблем. Такође је највећи број ученика сагласан са тим да се у школи уче одговорности за своје поступке, поштовању различитости и сљарадничким односима, као и да се подстичу да брину о свом окружењу. Напредак се може постићи уколико ученике подстичемо на још слободније изражавање мисли и ставова, уколико још више истичемо индивидуалне успехе и позитивне поступке, као и ако се отвореније разговара о нетрпељивости, нетолерантности и сл.

Овде можемо навести неколико примера који потврђују наведене резултате анкета и који упућују на заиста добру атмосферу која се негује у нашој школи. Први пример се односи на ученике једног одељења седмог разреда и њихову некадашњу учитељицу, који су се за рођендан свог друга, који је у колицима и због ситуације са короном не иде у школу, организовали и заједно отишли да рођендан прославе у дворишту његове куће, одневши му притом поклон и новчана средства прикупљена за његово лечење. Фотографије и снимци који се налазе у архиви школе потврђују колико је нашем ученику значила ова посета другара и учитељице.

Други пример везан је за ученика петог разреда који код куће није имао услова за онлајн наставу. Разредна се потрудила да покрене мрежу сарадника у школи који би ученику помогли, те је он почео да долази у школу сваког дана и да ради на школском компјутеру у библиотеци, а с обзиром да је до тада био у одређеном заостатку са градивом, уз помоћ библиотекарке и психолога школе успео је да надокнади све, чак да постане много активнији и заинтересованији за школу. Наставници су овај помак и интересовањенаравно приметили, те су му сви излазили у сусрет и давали му шансе за одговарање и поправљање оцена ради мотивације. Ученику су добре оцене биле додатни ветар у леђа, те је наставио добрим темпом да савладава градиво, као и да долази сваког дана код психолога да исприча шта је било у школи, шта треба да научи и сл. Посебно је ученику пријало када су се и остали ученици вратили у школу, те је могао да одморе проводи са својим другарима. Цела ова промена је врло видљива у разлици у његовом расположењу на почетку ове акције и сада, у његовом осмеху, причљивости, позитивности, радозналости, за разлику од повучености и равнодушног израза лица када је први дан дошао да ради из библиотеке.

Трећи пример везан је за један немили догађај, тучу између два ученика трећег разреда, али који је показао да су наши ученици окренути добробити својих другара, као и да знају како треба да поступе у оваквим ситуацијама. Наиме, када су се два дечака потукла, два другара су одмах кренула да их раздвајају, а у једном тренутку су сви остали присутни ученици направили живи зид између њих, док су друга два ученика кренула по обезбеђење. Ово истичемо као позитиван пример понашања ученика, с обзиром да се неретко појаве видео записи деце која уместо да раздвајају другове у тучи, почну да навијају и тако још више подстичу насиље.

6.1.6.3. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

Подручје Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом састоји се из четири показатеља: Комуникација са родитељима, Укључивање родитеља у

живот и рад школе и школско учење, Веза између школе и Школског одбора и Улога школе у локалној заједници. Сва потребна документација и евиденција постоји. Просечна оцена школе у Партнерству са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом је 3,26/4, што се највише огледа кроз извештавање родитеља о упознатости са правилима понашања и каналима комуникације у школи, о отворености за сарадњу коју препознају у школи, о уважавању које као родитељи доживљавају у школи, о доброј сарадњи са старешинама, као и у организовању едукативних родитељских састанака и дељењу едукативних материјала родитељима. Иако је и на овим питањима већина родитеља (око три четвртине) задовољна стањем ствари, одређени напредак би се могао постићи уколико би информације која школа пружа биле још правовременије, тачније и прецизније, уколико би се родитељи укључили у већој мери у одлучивање о ваннаставним активностима и уколико би седнице савета родитеља биле отворене за све заинтересоване. Један пример учествовања у локалној заједници, који такође потврђује гајење топле и позитивне атмосфере у школи, јесте организовање бројних хуманитарних манифестација у циљу прикупљања потребних средстава за децу којој су та средства из неког разлога потребна, било да су она ученици наше школе или не.

Биљана Јанка и Ношенка Тепавчевић

7. Потребе и приоритети

Израдом Развојног плана бавили су се чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима.

На основу свот анализе, разговора, упитника, анкета, радионица са ученицима, родитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама родитеља и ученика/ца.

7.1. Потребне које су препознате - Приоритетне области

- Етос

- Побољшање дигиталне писмености међу запосленима, ученицима и родитељима

- одредити по две особе у свакој смени за дигиталну подршку- Развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање.
- начин комуникације са родитељима - Развијање конструктивнијих односа са родитељима.
- Одредити по два ученика из ученичког парламента
- правила понашања, изводи о нивоима насиља, активности и успех ученика, онлајн приредбе – о свему да води рачуна задужена особа која ће наведени материјал контролисати и у оквиру обележавања одређених датума прослеђивати ОС које даље пласирају материјал ученицима и родитељима.....једном у кварталу

- Промоција успешности, стварања позитивне слике о школи позиционирање школе у медијском и јавном животу – сајт школе

- Задужена особа у свакој смени и неко из управе школе. Минимум по 1 материјал месечно од сваког члана тима
- Промовисање позитивних примера ученика и наставника.

- Побољшање сарадње са предшколском установом Радосно детињство као и са приватним ПУ у окружењу.

- Подршка ученицима

- Јачање подршке ученицима који имају потешкоће у раду и напредовању као и даровитих ученика
- Помоћ ученицима у учењу по потреби – подршка
- Предвиђени облици сарадње са родитељима/породицом и укључивање у подршку ученицима
- Транзициона подршка

- Образовна постигнућа ученика

- Редовно праћење постигнућа на кварталима и презентовање
- Успеси на такмичењима, конкурсима...

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсим

• Уређење школског простора.

- Летња учионица
- Терен за атлетику-песак, кугла
- Степенице –налепнице – Змајеви стихови
- Оплеменити простор – уређење дворишта

Такође, потребно је искористити могућност укључења у пројекте како би школа обезбедила средства, било да су материјална, било да су упитању едукације запоселних, како би рад био ефикаснији. Контрола и надзор од стране руководства, као и сачињавање плана приоритетних едукација за наставнике (едукације везане за развој социјалних вештина првенствено и дигиталну писменост), још су неке од области које се могу унапредити.

8. Развојни циљеви и задаци

8.1. Развојни циљ 1 - Етос

Повећање угледа школе и конструктивне сарадње на свим нивоима, нарочито са родитељима и локалном самоуправом, ефикаснија промоција рада школе и резултата ученика/ца и наставника/ца и стварање амбијента пријатног и безбедног за све.

РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ:

Побољшање дигиталне писмености међу запосленима, ученицима и родитељима

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Формирање Тима за развој дигиталних компетенција	Директор школе	Август 2021.	Велики број обука кроз које ће проћи сви актери укључени у рад школе	Записници, извештаји, фотографије

Одредити по две особе у свакој смени за дигиталну подршку	Предметни наставници компетентни за подршку колегама	Током године	Развијена стратегије и мрежа интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање, ученика и запослених	Вођење евиденције о подршци
Предавање унутар установе за све запослене који се теже сналазе са информационим технологијама	Тима за развој дигиталних компетенција	Током године	Лакши проток информација	Анкета наставника након обука
Предавање унутар установе за све ученике који се теже сналазе са информационим технологијама	Тима за развој дигиталних компетенција	Током године	Лакше и боље сналажење ученика током наставе	Анкета ученика
Предавање унутар установе за све родитеље који се теже сналазе са информационим технологијама	Тима за развој дигиталних компетенција	Током године	Правовремено примање информација од стране ОС и школе	Редовно укључивање у све активности о којима су обавештени
Развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање родитеља	Одредити по две особе у свакој смени за дигиталну подршку-НВ	Током године	Задовољство родитеља успостављеном комуникацијом са школом и укљученошћу у живот и рад	Записник са НВ Анализа анкете о задовољству информисања
Начин комуникације са родитељима - Развијање конструктивнијих односа са родитељима.	Одељењске старешине	Септембар и током године	Родитељи су на првом родитељском састанку упознати са правилницима, кодексом понашања и облачења у	Записници са првог родитељског састанка Списак мејл адреса родитеља достављен

			школи, начином комуницирања са предм. Наст...	управи школе.
Одредити по два ученика из ученичког парламента	ученици	Током године	По потреби вршњачка подршка “Друг другу“	Записници о активностима у ПП служби или код ОС

Промоција успешности, стварања позитивне слике о школи позиционирање школе у медијском и јавном животу – сајт школе

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Формирање тима за одржавање сајта школе	Директор школе Помоћник директора	Август 2021.	Прегледност сајта Велики број објављених материјала о активностима ученика	Записници, извештаји, фотографије Боље организоване информације на сајту школе Мишљења запослених
Формирање посебне мејл адресе на коју се шаље материјал за објављивање	Предметни наставници, учитељи	Током године	Велики број материјала	Увид у примљене поруке на мејлу
Формирање тима за културне, хуманитарне и јавне делатности „Сусрети Змајевих школа“	Тима за културне, хуманитарне и јавне делатности	Август током планирања нове школске године	Формиран тима за културне, хуманитарне и јавне делатности	Записници са састанака Увид у материјал послат за сајт школе
Обавезно јавно истицање на сајту и огласним таблама свих извештаја, Годишњи план рада, распоред	Помоћник директора, Педагошко - психолошка служба	Почетак школске године Септембар	Увидом у сајт школе, фб страницу и огласне табле запажамо да су	Увид у материјал послат за сајт школе

часова, свих облика васпитно образовног рада, распоред контролних вежби и писмених задатака		Прве информације пре почетка школске године а затим приликом сваке промене	све потребне информације правовремено истакнуте	Дневник рада помоћника директора
Одредити по два ученика из ученичког парламента	Руководилац ученичког парламента Ученици	Током године	Прикупљање података за сајт школе	Записници о активностима у ПП служби или код ОС

Побољшање сарадње између основне школе и предшколске установе кроз различите облике сарадње.

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
1. Укључивање запослених из предшколске установе у организацију школских прослава, манифестација и ваннаставних активности (Дан школе, Новогодишњи вашар, Свети Сава, Сајам образовања, Змајоплов...)	ППС, учитељи одељењске старешине, предметни наставници	децембар, јануар, мај, јун од шк. 2021/2022. до шк. 2025/2026. Године	1. Присуство запослених из ПУ на Дану школе, Новогодишњем вашару, приредб и поводом Светог Саве, Сајму образовања, Змајоплову.. Унапређена сарадња између два колектива	Фотографије, извештаји
2. Организовање стручног усавршавања унутар установе,	Наставници, васпитачи, ППС, разни предавачи, тим	Два пута у току школске године	2. Позвани васпитачи и запослени из ПУ на стручна	извештаји о стручном усавршавању,

предавања, трибина за наставнике школе и васпитаче предшколске установе.	за стручно усавршавање		усавршавања унутар установе, предавања, трибина Унапређена сарадња и размена информација, квалитетнија подршка ученицима	фотографије евалуациона листа
3. Заједничко организовање радионица и предавања за ученике на тему неговања толеранције, разумевања деце, развоја вештина асертивне комуникације и конструктивног разрешавања конфликта. Израда и учешће у пројектима ПУ	ППС школе, стручни тим предшколске установе	Два пута у току школске године	3. Организоване радионице у сваком полугодишту	Извештај о одржаној радионици, евалуациона листа, фотографије Израђен осећај припадности групи
Организована посета будућих ђака првака основној школи	ППС школе, стручни тим предшколске установе	Март месец	Организовано дружење будућих првака са учитељицама и ученицима 4. разреда	Извештај о организованом дружењу, фотографије.
Организован одлазак учитеља који примају генерацију у ПУ у посету и упознавање са	ППС школе, стручни тим предшколске установе	Март месец	Организована посета учитеља ПУ	Извештај о организованој посети, фотографије.

радом				
Организација родитељског састанка за родитеље будућих првака а на тему „Припрема деце за полазак у школу“	ППС школе Директор Помоћник директора	Март месец	Организован и одржан родитељски састанак у просторијама школе	Извештај о одржаном родитељском састанку, фотографије

8.2. Развојни циљ 2 - Подршка ученицима

Мере за унапређење квалитета наставе

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
--------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------------------

Организовање семинара из области наставе и учења	директор, Тим за самовредновање, Тим за СУ	током школске године	Унапређен квалитет наставе; ојачане компетенције наставника	полугодиште и крај текуће школске
Организација и спровођење угледних и огледних часова	директор, ПП служба, наставници, ученици	током школске године	Повећан број угледних и огледних часова; промоција иновативних метода и наставних средстава	полугодиште и крај текуће школске
Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за ИКТ	током школске године	Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави	Извештај полугодиште и крај текуће школске

Јачање подршке ученицима који имају потешкоће у раду и напредовању као и даровитих ученика

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Повећавање нивоа подршке ученицима/цама у процесу учења- Информисање	Стручна служба, Одељењски старешине, предметни наставници и	Током школске године 2021/2026	Број израђених програма за подршку ученицима	Број израђених педагошких профила ИОП 1 и ИОП 2

родитеља и ученика	ученицима, Тим за ИОП			На крају школске године, извештај тима
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	Предметни наставници Кроз Гугл учионицу За одељења која имају ученике по ИОП у	Током школске године 2021/2026	Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави	Увид у гугл учионицу и регистратор и број потписаних планова подршке
Повећање квалитета и подршке даровитим ученицима	Предметни наставници	Током школске године 2021/2026	Израда програма за даровите ученике	Број израђених програма за даровите ученике
Приказивање и промовисање радова и успеха ученика са ПП	Предметни наставници учитељи	Током школске године 2021/2026	У ГПРШ планиран концерт наших ученика, квиз, обележавање значајних датума поводом који би се истицали ученици са ПП	Извештај тима за обележавање значајних датума

Помоћ ученицима у учењу по потреби- вршњачка подршка и пп планови

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Договор на ОБ да се маркирају ученици који имају потребу за укључивањем ВП	Одељењске старешине, учитељи	септембар	Списак деце укључених у ВП	Извештај полугодиште и крај текуће школске

Обавештавање родитеља о укључивању ученика у ВП	Одељењске старешине, учитељи	током школске године на родитељским састанцима	Списак обавештених родитеља	Извештај на ОВ полугодиште и крај текуће школске
Издвајање ученика који су заинтересовани да пруже ВП	Одељењске старешине, учитељи	током школске године	Постоји списак ученика који су заинтересовани да пружају ВП	ОВ полугодиште и крај текуће школске
Организација и повезивање ученика и праћење напредовања ученика који имају потребу за ВП	Одељењске старешине, учитељи	током школске године		Извештај полугодиште и крај текуће школске

Предвиђени облици сарадње са родитељима/породицом и укључивање у подршку ученицима

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Састанак са родитељима ученика који показују потребу за подршком	одељењске старешине школска пп служба	Септембар Током године по потреби	Упознавање са условима и програмом рада Упознавање са процесом ВП	Извештај са ОВ
Трибине за родитеље/Разговор и у мањим групама	Психолог и стручњаци са стране (психолог, педијатар, социјални радник) Развојно саветовалиште	Два пута годишње и према потреби	Обрадиће се теме везане за развојне тешкоће у одрастању детета, полазак у школу, теме из области педијатрије	Извештај, фотографије и записници у дневницима васпитно образовног рада
Дани отворених врата	Предметни аставници, учитељи, Директор, помоћник директора и пп служба	Два пута годишње – дан школе и крај школске године	Праћење активности детета према редовном васп. програму	извештај

Идивидуални контакти са родитељима /Пријемни часови за родитеље/	Школски психолог	По плану месечно, током године и према потреби	На иницијативу родитеља ОС, учитеља, предметног наставника и психолога	извештај
Кутак за родитеље	Одељењске старешине	Током године	Пано са месечним планом, темама недељне активности и осталим важним информацијама	Извештај, сајт школе
Радионице за родитеље	Одељењске старешине	Током године	Обрадиће се теме везане за развојне тешкоће у одрастању детета, полазак у школу, теме из области педијатрије	Извештај, фотографије, сајт школе
Учешће родитеља у заједничким активностима	Одељењске старешине	Април-Светски дан планете Земље	Улепшавање и уређивање дворишта	Извештај, фотографије, сајт школе
Учешће родитеља у ускршњем/новогод ишњем вашару	Одељењске старешине	Децембар април	Добровољно ангажовање родитеља у изради украсних предмета и честитки у добротворне сврхе	извештај
Савет родитеља	Директор	Током године	Седнице током године	Записници, извештај

Транзиција ученика

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Јачање везе између основне школе и предшколске установе	ППС ОШ и ПП- ПУ	Током школске године	Остварена сарадња која је видљива кроз записнике тима за транзицију	Записници тима за транзицију
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први разред	одељењске старешине школска пп служба	септембар	Упознавање са условима и програмом рада Упознавање са процесом адаптације	извештај
Родитељски састанци	Одељењске старешине	Септембар Децембар Фебруар Мај	Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи Права и дужности родитеља Упознавање са програмом рада у целини	извештај

8.3. Развојни циљ 3 - Образовна постигнућа

Редовно праћење постигнућа на кварталима и упоредна анализа

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Редовно праћење постигнућа ученика на тромесечју, полугодишту и на крају године.	Одељњске старешине	Октобар-Новембар Децембар Април Јуни	Успех ученика	Извештаји са ОВ
Презентовање резултата графички.	Наставник информатике	Полугодиште и крај школске године	Урађена презентација за приказ	Извештаји са НВ Записници
Праћење постигнућа ученика у условима наставе на даљину.	Наставничко веће ППС	Полугодиште и крај школске године	Урађена презентација за приказ	Извештаји са НВ Записници
Праћење постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Предметни наставници Наставник информатике	Предметни наставници Наставник информатике	Урађена презентација за приказ	Извештаји са НВ Записници
Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставници Наставник информатике	Предметни наставници	Урађена презентација за приказ	Извештаји са НВ Записници
Урађена упоредна анализа успеха ученика 8. разреда и приказана наставничком већу	Предметни наставници Наставник информатике	Наставник информатике	Урађена презентација за приказ	Извештаји са НВ Записници

Успеси на такмичењима, конкурсима...

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>

Водити евиденцију о успесима и постигнућима ученика на конкурсима и такмичењима	предметни наставник, учитељ	Током године	Сређена евиденција о успесима ученика	Преглед документације
Стручни активи српског језика, страних језика	Одређен један представник који је за ову школску годину задужен за вођење евиденције	Током године	Сређена евиденција о успесима ученика	Преглед документације
Стручни активи природних наука	Одређен један представник који је за ову школску годину задужен за вођење евиденције	Током године	Сређена евиденција о успесима ученика	Преглед документације
<i>Стручни активи естетских наука</i>	Одређен један представник који је за ову школску годину задужен за вођење евиденције	Током године	Сређена евиденција о успесима ученика	Преглед документације
Регистар успеха ученика на једном рачунару суређен по фолдерима	Задужено лице	Током године	Сређена евиденција о успесима ученика	Преглед документације

8.4. Развојни циљ 4 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Уређење школског простора

Изградња летње учионице и терена за атлетику, песак, кугла

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Анимирање	Директор		Успостављени	Увид у

родитеља и локалне зајенице за пружање помоћи за постављање и уређење простора за УНО кроз отворен разговор и сарадњу.	школе, представници лок. заједнице, представници родитеља.	Октобар	контакти са родитељима и локалном заједницом	документацију
Идејна решења за изглед УНО.	проф. ликовног, проф. техничког	Новембар – децембер	Израђено идејно решење за УНО.	Увид у пројекте
Избор најбољег решења	Директор, проф. ликов. и техничког	Јануар	Изграђена УНО	План реализације
Изградња УНО	Директор школе	Март – јун	Сачињен план коришћења.	Увид у документацију
Сачинити план коришћења УНО за потребе наставних и ваннаставних активности.	Помоћник директора	Август-септембар	Реализација часова по распореду	Увид у документацију

Оплеменити ентеријер и екстеријер школе

<i>Мере и активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Индикатори промене</i>	<i>Инструменти и технике</i>
Састанак тима за естетско уређење школе и изношење идеје о сређивању унутрашњег ентеријера пред организацију 50-тих сусрета Змајевих школа	Директор школе	Септембар	Одржан састанак тима за естетско уређење школе	Записник са састанка тима за естетско уређење школе
Састанак тима за естетско уређење школе и изношење идеје о зајеничкој	Директор школе	Септембар	Одржан састанак Савета родитеља.	Записник са састанка савета родитеља

акцији „Јесење / пролећно сређивање школског дворишта“.				
Прикупљање идејних решења за естетско-хигијенско уређење школског дворишта.	Директор школе, Богојевић Татајана	Октобар, децембар	Мишљења представника стручних актива	Фотографије пре и после Увид у документацију
Доношење конкретног плана уређења.	Директор школе, проф. ликовног васпитања, представник лок. заједнице	Јануар и фебруар	Подељена задужења	Фотографије Увид у документацију
Подела парцела по одељењима ради реализације усвојеног плана.	Одељенске старешине Пом. директора	Фебруар	Подељене парцеле по одељењима.	Увид у документацију
Израда плана одржавања парцела	Одељенске старешине, проф. тех. образовања	Март	Израђен план сваког одељења о одржавњу парцела.	Увид у документацију
У сарадњи са стручњацима из Националног парка „Фрушка гора“ уредити један део дворишта.	Директор школе, представник Националног парка	Април	Двориште школе обogaћено клупама као донацијом градског зеленила	Фотографије
Садња „Дрвета генерације“.	Одељенске старешине VIII разреда	Мај	Засађено дрво генерације и документација о дозволи садње у Националном парку	Фотографија свих ученика генерације поред саднице
Осмислити поруке и мисли за степените школе	Наставници српског језика	Октобар, новембар 2021.год.	Списак лепих мисли и порука	Фотографије

8.5. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	мај – јун, сваке године	Извештај Записник
Израда плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана

Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РПШ	Анекс РПШ	Струч ни актив директор	августсепте мбар	Извештај, Анекс
--	-----------	-------------------------------	---------------------	-----------------